

Inkoopbeleid

Veiligheidsregio Brabant Zuidoost

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Inkoopdoelstellingen	4
Professioneel, integer en betrouwbaar opdrachtgeven	4
Beperken van administratieve lasten	4
Het creëren van maximale maatschappelijke waarde met publieke middelen	4
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	4
3. Juridische uitgangspunten	5
Algemeen juridisch kader	5
Algemene beginselen bij inkoop	5
Mandaat en volmacht	5
Samenwerkingsverbanden	5
Contractuele voorwaarden	5
Klachtenregeling	6
Geschillen	6
4. Strategische en ethische uitgangspunten	7
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen	7
Innovatie	8
Integriteit	8
5. Economische uitgangspunten	9
Raming en financiële budget	9
Inkoopstrategie	9
Bepalen van de inkoopprocedure	9
Afwijkingsbevoegdheid	10
Lokale economie en MKB	10
6. Organisatorische uitgangspunten	11
Inkoopproces	11
Inkoop in de organisatie	11
Rollen in een aanbestedingsteam	12
Contractmanagement	12
8. Colofon	13

1. Inleiding

Dit Inkoopbeleid geeft aan hoe VRBZO haar beleidsdoelen mede met de inzet van haar inkopen wil bereiken. De inkoopfunctie kan veel invloed uitoefenen op het bereiken van de beleidsdoelen. Via de inkoopfunctie geeft VRBZO opdracht aan marktpartijen. Op basis van goed opdrachtgeverschap zijn deze marktpartijen in staat om de doelen van VRBZO snel en kwalitatief goed te realiseren.

Naast de professionele verantwoordelijkheid biedt inkoop voor VRBZO ook kansen om beleidsdoelen als duurzaamheid en sociale impact te realiseren en markten te stimuleren tot innovatieve oplossingen. Doelmatig, rechtmatig en integer handelen van zowel VRBZO als haar opdrachtnemers zijn daarbij een randvoorwaarde.

2. Inkoopdoelstellingen

VRBZO wil met dit inkoopbeleid de volgende inkoopdoelstellingen realiseren.

Professioneel, integer en betrouwbaar opdrachtgeven

VRBZO heeft professionele inkopers die in nauw overleg met hun opdrachtgever bewuste keuzes maken hoe opdrachten worden ingekocht. VRBZO heeft vertrouwen in haar opdrachtnemers waarbij wederzijds respect voor elkaars belangen het uitgangspunt is. VRBZO spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan markt- partijen voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

Beperken van administratieve lasten

VRBZO wil de administratieve last die haar inkopen met zich meebrengen zoveel mogelijk beperken. Dit doet zij door het zoveel als mogelijk uniformeren van inkoopdocumenten en overeenkomsten, maar ook door het stellen van proportionele eisen en criteria en het doorlopen van een efficiënt inkoopproces.

Het creëren van maximale maatschappelijke waarde met publieke middelen

VRBZO wil met haar inkopen maximale maatschappelijke waarde creëren. Doelmatig en rechtmatig omgaan met publieke middelen is daarbij het uitgangspunt. In een inkoopstrategie wordt standaard ook gekeken naar andere maatschappelijke waarde die, al dan niet achterliggend, een rol spelen bij het inkooptraject. Het goed passend maken van de behoefte van de VRBZO en dat in lijn brengen met wat er op de markt wordt aangeboden, is cruciaal om de waarde te maximaliseren. Daarbij speelt de kwaliteit van Inkoop een belangrijke rol.

Om maximale waarde vanuit het perspectief van VRBZO te realiseren baseert VRBZO haar inkoopstrategieën in de voorbereidingsfase van haar inkopen op basis van een integrale multidisciplinaire afweging.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken heeft VRBZO een belangrijke rol. Met haar inkopen wil VRBZO waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken. Inkopen op basis van prijs, kwaliteit en mens en milieu is de standaard.

VRBZO past maatwerk toe in het realiseren van oplossingen voor mens en milieu in de voorbereidingsfase van haar inkopen.

3. Juridische uitgangspunten

Algemeen juridisch kader

VRBZO leeft de voor haar inkopen relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving worden door VRBZO restrictief uitgelegd en gemotiveerd toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoopbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

- Aanbestedingswet 2012
- Europese wet- en regelgeving (o.a. de Aanbestedingsrichtlijnen)
- Burgerlijk Wetboek
- Wet Gemeenschappelijke Regelingen
- Gids Proportionaliteit
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016)
- Jurisprudentie

Algemene beginselen bij inkoop

a Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

VRBZO neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- Gelijke behandeling
- Non-discriminatie
- Transparantie
- Proportionaliteit (evenredigheid)

b Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

VRBZO neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals:

- Gelijkheidsbeginsel
- Motiveringsbeginsel
- Vertrouwensbeginsel

Mandaat en volmacht

Inkopen door VRBZO vinden plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmachtregeling van VRBZO. VRBZO wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

Samenwerkingsverbanden

VRBZO hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerking binnen de eigen organisatie als voor samenwerking met andere aanbestedende diensten zoals regiogemeenten en andere veiligheidsregio's.

Contractuele voorwaarden

Bij haar inkopen legt VRBZO een eenduidig contractueel kader vast. Algemene voorwaarden vormen daarbij een bruikbaar hulpmiddel en zijn onderdeel van het contract. In beginsel hanteert VRBZO, in voorkomende gevallen, de laatste versie van de volgende voorwaarden. Het toepassen van deze voorwaarden is in principe verplicht, tenzij in een incidenteel geval – met een onderbouwde toelichting in de inkoopstrategie – is goedgekeurd om hiervan af te wijken.

- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
- DNR (De Nieuwe Regeling) met aanvullende voorwaarden (bij o.a. ontwerp opdrachten)
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor Accountancy
- Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)

- UAV (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contracten) met aanvullende voorwaarden/UAV-Gc 200
- ICT voorwaarden veiligheidsregio's

In het geval van paritair vastgestelde voorwaarden (voorwaarden die gezamenlijk tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers tot stand zijn gekomen) worden deze voorwaarden onverkort op de Opdracht van toepassing verklaard. Daarbij kan VRBZO slechts gemotiveerd afwijkingen toepassen. Bij haar inkopen vermeld VRBZO de afwijkingen op de paritair opgestelde voorwaarden.

Leveringsvoorwaarden van marktpartijen worden in principe altijd uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij in een incidenteel geval – met een onderbouwde toelichting in de inkoopstrategie – is goedgekeurd om hiervan af te wijken.

Klachtenregeling

Voor klachten kent VRBZO een klachtenprocedure. Bij haar inkopen vermeld de VRBZO hoe een klacht kan worden ingediend en op welke wijze VRBZO de klacht behandelt.

Geschillen

VRBZO kiest ervoor om alle geschillen die ontstaan in het inkoopproces (precontractuele fase) en bij de uitvoering van Opdrachten (contractuele fase) voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant. Ditzelfde geldt ook voor geschillen ontstaan tijdens de contractuele fase.

4. Strategische en ethische uitgangspunten

Hieronder staan in het kort de strategische en ethische uitgangspunten bij inkopen van VRBZO vermeld.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

VRBZO heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Onder de noemer Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) wordt duurzaamheids- en sociale waarde gecreëerd en inclusiviteit gestimuleerd. Dit komt bij de inkopen van VRBZO onder andere tot uitdrukking door:

- Actief maatschappelijk verantwoorde oplossingen te onderzoeken en de gemaakte keuzes te motiveren en vast te leggen in de inkoopstrategie.
- De markt uit te dagen om maatschappelijk verantwoorde oplossingen aan te bieden (bv. door het toepassen van gunningscriteria) bij inkopen waarbij impact te maken is.
- Waar mogelijk een maatschappelijk verantwoorde oplossing als “standaard” uit te vragen (bv. door gerichte leveranciersselectie en/of het stellen van minimale eisen).
- Het inkoopproces digitaal te laten verlopen.

a. Duurzaamheid

VRBZO streeft er naar om zo veel mogelijk duurzaam in te kopen. Onder de noemer duurzaamheid valt: het tegengaan van milieuvervuiling (inclusief verhogen van biodiversiteit), het tegengaan van klimaatverandering (met name CO2 reductie) en het bouwen aan een circulaire economie.

VRBZO past maatwerk toe in het realiseren van duurzame oplossingen en motiveert de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie. Als ondergrens worden de door PIANOo vastgestelde duurzaamheidscriteria (ambitieniveau 1: basis) toegepast. Mogelijkheden voor het toepassen van duurzaamheidscriteria met ambitieniveau 2 en hoger worden actief onderzocht.

b. Sociale waarde

Onderwerpen als arbeids-re-integratie, arbeidsomstandigheden en social return spelen een rol bij het realiseren van sociale waarde. VRBZO heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten en doelgroepen met een achterstand tot de arbeidsmarkt in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

VRBZO past maatwerk toe in het realiseren van sociale waarde en motiveert de gemaakte keuzes in de inkoopstrategie.

c. Inclusiviteit en Non-discriminatie

VRBZO staat voor vrijheid van levensovertuiging, politieke keuze, godsdienst en een inclusieve organisatie. Zij wil daarom zaken doen met marktpartijen die een zo inclusief mogelijk beleid voeren en niet discrimineren. Waar juridisch mogelijk stelt VRBZO voor haar opdrachten passende eisen en neemt contractuele voorwaarden op die inclusie en gelijke behandeling bevorderen en discriminatie tegengaan.

Innovatie

VRBZO moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat VRBZO ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe oplossing, maar ook om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand product of dienst.

Integriteit

Integriteit staat binnen VRBZO hoog in het vaandel. Uitgangspunt voor VRBZO is het waarborgen van de integriteit van de eigen organisatie en het tegengaan van ondermijning en criminele beïnvloeding van bestuurlijke beslissingen door inwoners en bedrijven.

Integriteit kent verschillende dimensies. Voor inkopen zijn dat:

- Integriteit van VRBZO als aanbestedende dienst met aandacht voor en afweging van de belangen van zowel de opdrachtnemer als de eigen organisatie;
- Integriteit van het inkoopteam.
- Integriteit van een in een opdracht geïnteresseerde marktpartij.

Het inkoopbeleid volgt de integriteitsregels in de gedragscode van VRBZO. Daarin zijn de regels opgenomen met betrekking tot aanbestedingen.

a. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob)

VRBZO kan in bijzondere gevallen een Bibob-toets uitvoeren. Dit gebeurt uitsluitend bij risicovolle inkopen of wanneer er signalen zijn die nader onderzoek rechtvaardigen. De inzet en vorm van de toets is proportioneel en gericht op het voorkomen van integriteitsrisico's.

b. Eerlijke mededinging en commerciële belangen

VRBZO bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert VRBZO een eerlijke mededinging. Dit draagt bij aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). VRBZO wil geen ondernemers betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

5. Economische uitgangspunten

Voor de in te kopen goederen, diensten of werken wordt een inkoopstrategie opgesteld. Een juist gebruik van de inkoopstrategie leidt er onder meer toe dat er bewuste keuzes worden gemaakt en dat wordt voldaan aan de motiveringsverplichtingen die zowel vanuit de aanbestedingsregels als andere wetgeving (zoals privacy en informatiebeveiliging) op VRBZO rusten. De zwaarte van de motivering en de keuzes die gemotiveerd moeten worden zijn mede afhankelijk van het onderwerp en de waarde van de inkoop.

Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht, waarbij wordt uitgegaan van de totale looptijd inclusief eventuele verlengingen en opties. Deze raming is tevens van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. VRBZO wil immers voorkomen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

Inkoopactiviteiten dienen bovendien plaats te vinden binnen de vastgestelde begrotingsdoelstellingen.

Inkoopstrategie

VRBZO hanteert een drempelwaarde van € 10.000 inclusief btw voor inkopen waarvoor geen inkoopstrategie hoeft te worden opgesteld. Uitzonderingen hierop zijn situaties waarin bij de opdracht persoonsgegevens worden uitgewisseld met de leverancier, sprake is van de inkoop van ICT-onderdelen, of de inkoop betrekking heeft op bedrijfskritische processen. In deze gevallen is het opstellen van een inkoopstrategie altijd verplicht, ongeacht de opdrachtwaarde. Het hanteren van deze drempel vermindert de administratieve lasten van de organisatie.

Voor het vaststellen van een inkoopstrategie is een positief advies van een inkoopadviseur vereist. ICT-aspecten worden daarbij beoordeeld door de afdeling I&A. De inkoopadviseur toetst de inkoopstrategie aan de kaders zoals vastgelegd in het inkoopbeleid.

Na een positief advies van de inkoopadviseur wordt de inkoopstrategie ter accordering voorgelegd aan één managementniveau hoger dan de verantwoordelijke budgethouder. Indien de opdrachtwaarde het mandaat van deze ondertekenaars overstijgt, wordt de inkoopstrategie daarnaast ondertekend door de tekengerechtigde conform de geldende mandaatregeling. Wanneer de directeur de tekengerechtigde is, wordt de inkoopstrategie tevens ondertekend door het betreffende sectorhoofd.

Opdrachtwaarde en inkoopstrategie

Tot 10.000 incl btw	Geen inkoopstrategie, tenzij sprake is van persoonsgegevens, ICT aspecten of bedrijfskritische processen
Tussen 10.000 en €40.000 incl btw	Eenvoudige inkoopstrategie
Boven 40.000 incl btw	Uitgebreide inkoopstrategie

Bepalen van de inkoopprocedure

VRBZO zal bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij de VRBZO gemotiveerd aangeeft waarom zij hiervan wenst af te wijken.

Opdrachtwaarde leveringen en diensten en werken

Tot € 40.000 incl. BTW	Enkelvoudig onderhands (één offerte)
Tussen € 40.000 incl. BTW en EU-drempel	Meervoudig onderhands (drie tot vijf offertes)
Boven Europese aanbestedingsdrempel	Europees openbaar

Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van het inkoopbeleid zijn slechts mogelijk voor zover dit wettelijk is toegestaan en mits deze afwijking expliciet is gemotiveerd en vastgelegd in de inkoopstrategie. De inkoopstrategie wordt daarbij vastgesteld volgens de reguliere accorderingslijn en met expliciete instemming van de Directeur van VRBZO.

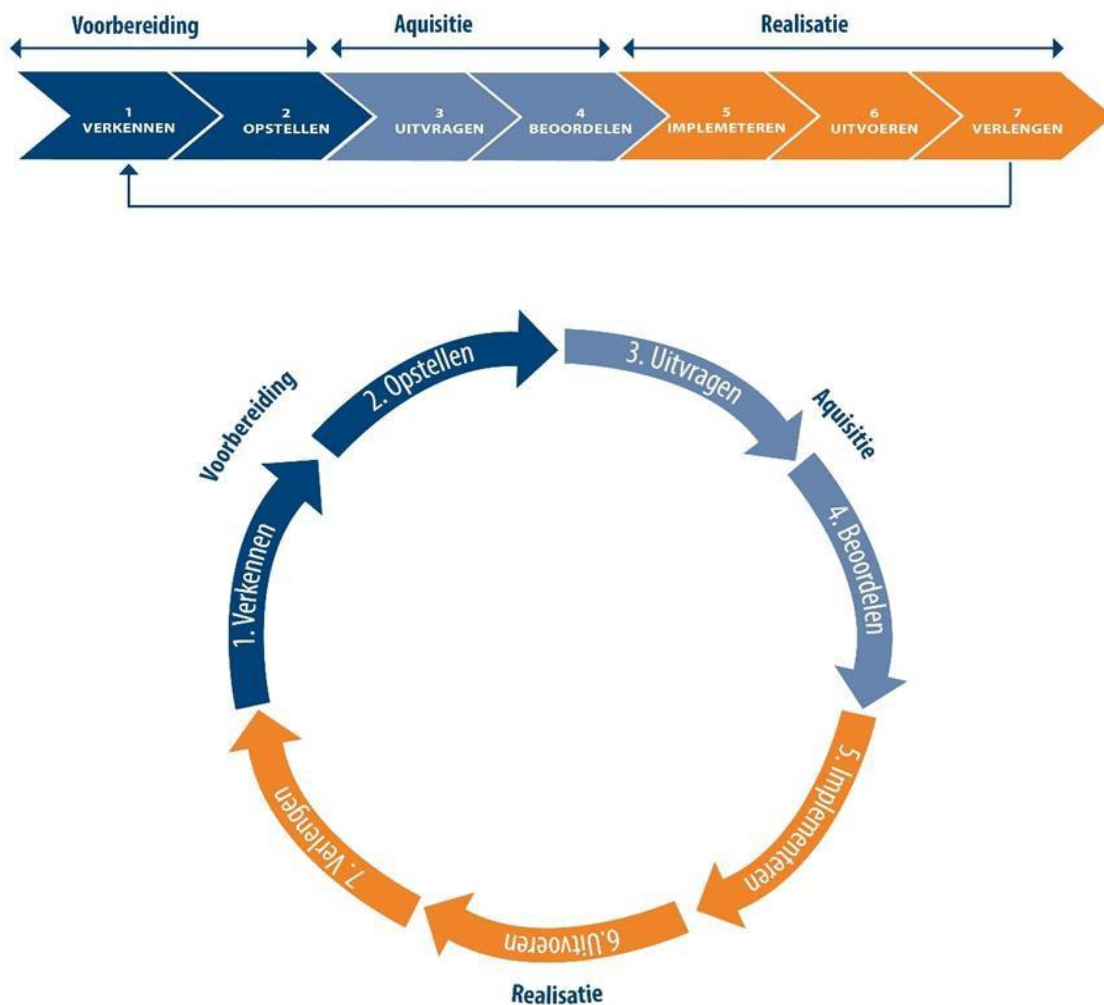
Lokale economie en MKB

VRBZO heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt. In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en VRBZO moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen. 'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van Inkoop. Daarnaast heeft VRBZO oog voor het MKB. Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. VRBZO houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het MKB in het oog. Dit kan VRBZO doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van onderaanneming en het aangaan van combinaties, het verminderen van de administratieve lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria. Deze keuzes worden vastgelegd in de inkoopstrategie.\

6. Organisatorische uitgangspunten

Inkoopproces

Het inkoopproces is een cyclisch proces waarbij de ervaringen vanuit eerdere inkoopprocessen input zijn voor nog te doorlopen inkoopprocessen. Het cyclische proces kent 3 hoofdfasen, met in totaal 7 stappen. In de voorbereidingsfase worden de inkoopstrategie en de inkoop-/aanbestedingsdocumenten opgesteld waarbij tevens de inbreng vanuit de contractmanagementfunctie wordt meegenomen. In de verwervingsfase wordt de inkoopprocedure doorlopen. In de verwerking wordt de Opdracht uitgevoerd en vinden de contractmanagementactiviteiten plaats.



Inkoop in de organisatie

Iedere budgethouder is integraal verantwoordelijk voor het inkoopproces binnen zijn of haar budget. De inkoopprocessen worden centraal gefaciliteerd door de afdeling F&C. De uitvoering van aanbestedingen kan – afhankelijk van het type aanbesteding en de complexiteit ervan – zelfstandig plaatsvinden, onder begeleiding van een inkoopadviseur, of in samenwerking met een andere aanbestedende dienst.

Naast de inkoopdeskundigheid en capaciteit die binnen VRBZO aanwezig is, neemt VRBZO deel aan Stichting Bizob. Bizob wordt ingezet voor de begeleiding van vooraf vastgestelde aanbestedingstrajecten en voor het contractmanagement van vooraf vastgestelde contracten.

Daarnaast werkt VRBZO samen met andere aanbestedende diensten in gezamenlijke inkoopprojecten om voordelen te realiseren op het gebied van prijs, kwaliteit en kennisdeling.

Rollen in een aanbestedingsteam

In een aanbestedingsteam worden diverse rollen onderscheiden. In het kort bestaat een aanbestedingsteam uit minimaal drie rollen.

- Inkoopadviseur: is verantwoordelijk voor de inkoop technische analyses en -advisering en de aansturing van het inkoopproces (Hoe het inkoopproces verloopt).
- Materiedeskundige: is verantwoordelijk voor de behoeftestelling en de inbreng van vakinhoudelijke kennis (Wat er wordt ingekocht).
- Budgethouder: is beslissingsbevoegd en verantwoordelijk voor wat, waaraan en wanneer geld wordt uitgegeven.
- Vanuit het uitgangspunt van functiescheiding bestaat een aanbestedingsteam uit minimaal twee medewerkers .

Indien er sprake is van complexere aanbestedingen, kan het aanbestedingsteam uitgebreid worden. Te denken valt aan rollen als:

- Interne en Externe adviseurs: bijvoorbeeld op gebied van social return, duurzaam inkopen, informatieveiligheid & privacy, juridische zaken, ICT, financiën, subsidies en communicatie.
- Contractbeheerders en -managers.
- Gebruikers
- Anderen: bijvoorbeeld ondernemingsraad, administratieve ondersteuning of bestellers.

Deze teamleden kunnen hun kennis en ervaring inbrengen in verschillende fases van het inkoop- proces.

Contractmanagement

Als onderdeel van het inkoopproces is iedere budgethouder zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de contractmanagementactiviteiten. Afdeling F&C ondersteunt het contractmanagementproces in beperkte mate.

In een contractmanagementteam worden diverse rollen onderscheiden. In het kort bestaat een contractmanagementteam uit minimaal drie rollen.

- Contractbeheerder: registreert de overeenkomst, houdt deze registratie actueel en ontsluit de relevante informatie aan de organisatie.
- Contractmanager: is verantwoordelijk voor de aansturing van de contractmanagement activiteiten zowel intern als richting de leverancier.
- Contracteigenaar: is de hoofdgebruiker van de overeenkomst en levert inbreng ten aanzien van de geleverde producten en diensten in nauwe afstemming met de contractmanager.

Een contractmanagementteam kan net als een aanbestedingsteam worden uitgebreid met specifieke rollen.

8. Colofon

Inkoopbeleid VRBZO
Versie januari 2026

Tekst
Bizob / VRBZO

Communicatie

Het inkoopbeleid VRBZO wordt gepubliceerd op de website van VRBZO. Deze uitgave mag door publieke organisaties worden overgenomen met bronvermelding en is gebaseerd op het VNG-model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid en "Inkopen voor Amsterdam".