

Kwalificatieprofiel informatie coördinator zorginstellingen

Projectleiders: Erik Verhaagh en Ronnie te Boekhorst

Versie 1.0, 17 november 2025

KWALIFICATIEPROFIEL INFORMATIECOÖRDINATOR ZORGINSTELLINGEN

Ziekenhuizen en Huisartsenposten Brabant



GHOR Brabant Midden-west en Noord

Locatie Breda

Doornboslaan 225-227
4816 CZ Breda

Locatie 'S-hertogenbosch

Pettelaarpark 10
5216 PD 's-Hertogenbosch

Info@Ghorbrabantmwn.nl | 088 368 74 46 | <https://www.ghorbrabantmwn.nl/>

GHOR Brabant-Zuidoost

Deken van Somerenstraat 2 | 5611 KX | Eindhoven
infoghor@vrbzo.nl | 040 220 31 99 | www.vrbzo.nl/ghor

Inhoud

Inleiding.....	4
Opbouw kwalificatieprofiel.....	4
Deel A Beschrijving kerntaken	5
Kerntaak 1	5
Kerntaak 2	5
Deel B Beschrijving competenties	5
Deel C Uitwerking kerntaken	7
Deel D Specificaties vakbekwaamheid.....	9
Verwijzingen.....	10

Inleiding

Opbouw kwalificatieprofiel

De GHOR heeft een wettelijke taak om de geneeskundige hulpverlening bij rampen en crisis te coördineren, aan te sturen en de regie te voeren. Dit is vastgelegd in de wet veiligheidsregio. Daarnaast heeft de GHOR een adviserende rol naar al haar geneeskundige ketenpartners. Tijdens de opgeschaalde zorg heeft de GHOR een 24/7 crisisorganisatie, hierin heeft de Hoofd Informatie Geneeskundige Zorg (HIN GZ) de regie op het gebied van informatiemanagement binnen de geneeskundige keten.

Iedere aangesloten ketenpartner binnen LCMS GZ heeft de beschikking over een informatiecoördinator (ICO) die lid is van het crisisteam. De ICO draagt zorg voor het proces van informatiemanagement en voert de regie op het geneeskundige beeld van de zorginstelling.

Dit doet de ICO door ervoor te zorgen dat essentiële feitelijke informatie op de juiste tijd in de juiste kwaliteit verzameld, gedeeld en ontsloten wordt. Op deze wijze draagt de ICO bij aan effectieve besluitvorming welke bijdraagt aan het regionaal geneeskundige beeld waar de HIN GZ regie op voert. De ICO bewaakt de interne ontwikkelingen en deelt deze binnen het geneeskundig beeld.

Dit kwalificatieprofiel geeft weer wat de vereiste competenties en kerntaken zijn waar een beginnende informatiecoördinator (ICO) aan moet voldoen om de taken zelfstandig te kunnen uitvoeren. Het profiel is op de volgende wijze opgebouwd:

Deel A Beschrijving kerntaken

Deel B Beschrijving competenties

Deel C Uitwerking kerntaken

Deel D Specificaties vakbekwaamheid

Deel A Beschrijving kerntaken

Kerntaak 1

Inrichten en mede uitvoeren van de samenwerking binnen de witte kolom op het gebied van de informatievoorziening wanneer LCMS-GZ actief is.

De ICO is verantwoordelijk voor het aanleveren van relevante informatie voor de witte kolompartners in LCMS-GZ, zodra deze is geactiveerd. De ICO brengt en haalt informatie en stemt deze af met het crisisteam van de eigen zorginstelling.

Kerntaak 2

Het ondersteunen van het informatieproces en daarbij opstellen en uitbrengen van adviezen

De ICO is verantwoordelijk voor het aanleveren van informatie vanuit de eigen organisatie in LCMS-GZ en het delen van relevante informatie uit LCMS-GZ binnen het eigen crisisteam. Daarbij kan de ICO de informatie analyseren en verifiëren. De ICO weet eigen planvorming te analyseren en wanneer relevant te delen binnen LCMS-GZ. De ICO laat zich zo nodig adviseren door deskundigen en informeert en adviseert daarbij het crisisteam van de eigen zorginstelling. De ICO levert een bijdrage aan de evaluatie van een incident en/of opschaling en levert gevraagde informatie aan de GHOR en/of andere witte kolompartners.

Deel B Beschrijving competenties

1. Analytisch vermogen

Signaleert problemen; herkent belangrijke informatie en legt verbanden. Spoort mogelijke oorzaken van problemen op; voegt relevante informatie toe. Doorziet de kern van problemen voor de eigen organisatie en de witte kolompartners

- Onderscheidt hoofd- en bijzaken in relatie tot de eigen organisatie
- Geeft aan welke informatie noodzakelijk is om tot een goede analyse te komen voor de eigen organisatie.
- Trekt gegronde conclusies uit beschikbare informatie
- Stelt prioriteiten en zet doelgerichte informatie- en analysevragen op de juiste plaats uit.

2. Schriftelijke en mondelinge communicatie

Brengt opvattingen duidelijk onder woorden en weet aan te sluiten bij de lezer.

Formuleert ingewikkelde zaken kernachtig en weet woorden trefzeker te kiezen.

- Beschikt over een goede woordenschat.
- Brengt de informatie geordend en bondig over.
- Doseert informatie adequaat.
- Formuleert een logische opbouw van zaken (inleiding, kern en samenvatting).
- Spreekt duidelijke taal
- Toetst of en hoe de ander de boodschap heeft begrepen.

3. Plannen en organiseren

Stemt activiteiten op elkaar af en bepaalt hun volgorde zodat doeleinden efficiënt en effectief gerealiseerd worden.

- Stelt goede prioriteiten.
- Gaat effectief te werk.
- Brengt de nodige structuur aan.
- Stuurt op het realiseren van de eigen taakstelling.

4. Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

- Bekijkt situaties vanuit meerdere invalshoeken.
- Komt tot realistische beoordelingen.
- Weet hoofd- en bijzaken te scheiden.
- Baseert het oordeel op zowel de voor- als de nadelen van opties.

5. Omgevingsbewustzijn

Is zich bewust van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Speelt in op deze ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen werkgebied.

- Heeft aandacht voor en kennis van maatschappelijke of andere ontwikkelingen binnen het directe werkveld en speelt daarop in.
- Onderhoudt goede contacten met collega's.
- Houdt de ontwikkelingen en kennis op het eigen werkveld goed bij.
- Is op de hoogte van wat er speelt op andere afdelingen.

Deel C Uitwerking kerntaken

Kerntaak 1

Inrichten en (mede) uitvoeren van de samenwerking binnen de witte kolom op het gebied van de informatievoorziening wanneer LCMS-GZ actief is.

Werkzaamheden

- Het aanleveren van relevante informatie m.b.t. de eigen organisatie in LCMS-GZ.
- Het brengen en halen van informatie binnen LCMS-GZ en deze met juiste prioriteit inbrengen in het crisisteam van de eigen organisatie.
- Stelt een netwerkkaart op en maakt een netwerkanalyse.
- Stemt de interne verspreiding van informatie af met de aanwezige communicatieadviseur

Keuzes en dilemma's

- De ICO vergaart, verwerkt en deelt belangrijke informatie. De informatie is ten alle tijden gevalideerd en bevat geen patiëntgegevens of gegevens die herleidbaar zijn naar patiënten. Hij adviseert het eigen crisisteam over de afwegingen die hierin gemaakt moeten worden. Het kan van belang zijn snel over cruciale informatie te beschikken. De ICO neemt de verantwoordelijkheid en is zich bewust van de noodzaak tot het wel of niet delen van beschikbare informatie.

Kerntaak 2

Het ondersteunen van het informatieproces en daarbij opstellen en uitbrengen van adviezen.

Werkzaamheden

- Analyseren van beschikbare planvorming als bijdrage aan de beeld-, oordeels- en besluitvorming.
- Beoordeelt en benoemt de kwaliteit en status van informatie (is de informatie al dan niet valide) waarop de risicoanalyses en scenario's worden gebaseerd en signaleert tekortkomingen hierin.
- Presenteert samengestelde informatie helder en beknopt.
- Delen van informatie binnen LCMS-GZ op basis van vooraf vastgestelde informatiebehoefte.
- Het aanleveren van informatie in zowel LCMS-GZ en het eigen crisisteam ten behoeve van de beeld-, oordeels- en besluitvorming.
- Laat zich adviseren door de GHOR over mono- en multidisciplinaire informatie.
- Draagt wanneer gevraagd bij aan de evaluatie van de inzet en het leveren van gevraagde informatie voor zowel mono- als multidisciplinaire evaluaties.

Keuzes en dilemma's

- De ICO staat voor de opgave om de juiste informatie te filteren en deze gedoseerd en op het juiste moment te delen in LCMS-GZ en binnen het eigen crisisteam.
- Van de ICO wordt verwacht dat hij actief meedenkt, proactief is en de GHOR adviseert, in relatie tot de knelpunten voor de eigen organisatie en de witte kolom.

Deel D Specificaties vakbekwaamheid

Aanstelling:

Elke organisatie is zelf verantwoordelijk voor het toewijzen van ICO's en maakt afwegingen welke achtergrond en kennis noodzakelijk zijn om de functie goed uit te kunnen voeren.

Vakbekwaam worden:

Elke ICO is startbekwaam na het volgen van de basis ICO-training die door de GHOR wordt gefaciliteerd. Het ter beschikking krijgen van een LCMS-GZ account is onderdeel van de basistraining. Dit account wordt door de informatiemanager van het GHOR-bureau in de desbetreffende regio verstrekt, voorafgaand aan de basistraining waarvoor de ICO is aangemeld.

Vakbekwaam blijven:

Om als ICO vakbekwaam te blijven biedt de GHOR-trainingen aan. De ICO-basistraining geldt als voorwaarde om deel te mogen nemen aan de Expert training ICO. De eigen organisatie faciliteert in het proces van blijvende vakbekwaamheid van de ICO.

Daarnaast is de ICO zelf verantwoordelijk voor de vakbekwaamheid naast de trainingen die worden aangeboden door de GHOR. Regelmatig inloggen in LCMS-GZ en kennismaken van het systeem en de inhoud wordt daarom aanbevolen.

Verwijzingen

NIPV en Werkgroep Kwalificatiedossiers GHOR. (2024, September 19).

<https://nipv.nl/opleidingen/hoofd-informatie-geneeskundige-zorg-reguliere-opleiding/>. Opgehaald van <https://nipv.nl/>: <https://nipv.nl/opleidingen/hoofd-informatie-geneeskundige-zorg-reguliere-opleiding/>

zorg, L. N. (sd). *Landelijk Netwerk Acute Zorg*. Opgehaald van Landelijk Netwerk Acute Zorg: https://strapi-q7vx.onrender.com/uploads/OTO_Profielen_sleutelfunctionarissen_LNAZ_d3c91cbf9a.pdf