* Evenement: …
* Organisator: …
* Regisseur gemeente: … (vergunningverlener en/of evenementencoördinator)
* Behandelaanpak: …

Contactpersonen:

* Interne adviseurs gemeente: … (OOV, constructieveiligheid, verkeer, toezicht & handhaving)
* Politie: …
* Brandweer: …
* GHOR: ...
* Veiligheidsregio: … (casemanager)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap** | **Activiteit** | **Partijen** | **Deadline** | **Streven (indicatief, afhankelijk van APV)** | **Toelichting** |
| 0 | **Vooraankondiging of aanmelding gemeentelijke evenementenkalender** | Organisator | … | A.S.A.P. | Vooraankondigingen hebben tot doel om de gemeente in een vroegtijdig stadium kennis te laten nemen van (o.a.) de datum, locatie, aard en omvang van het evenement. |
| 0 | **Opnemen van vooraankondigingen in Digimak** | Gemeente | … | Uiterlijk 1-nov. (in het jaar vóór evenement | Hierdoor worden de hulpdiensten in de gelegenheid gesteld om hun planning vroegtijdig af te stemmen op de aangekondigde evenementen. |
| 0 | **Opzetten van het evenementenproces & afstemming casemanager** | Gemeente en casemanager | … | 25 weken vooraf (of eerder) | Al in de voorfase kan de gemeente het verdere evenementenproces inrichten en eventuele overleggen inplannen. De casemanager van de veiligheidsregio kan met de gemeente meedenken over de opzet van het proces en hoe de casemanager de gemeente hierin kan ondersteunen. |
| 0 | **Vooroverleg met organisator** | Organisator en gemeente | … | 20 weken vooraf (of eerder) | Een vooroverleg tussen de organisator en de gemeente helpt om in vroeg stadium informatie uit te wisselen. Verwachtingen over en weer kunnen worden doorgenomen. Afhankelijk van de behoefte van de gemeente, kunnen de adviesdiensten aansluiten. |
| 0 | **Bepalen voorlopige behandelaanpak** | Gemeente | … | 20 weken vooraf (of eerder) | Met een voorlopige behandelaanpak stelt de gemeente de organisator in staat om een tijdige en complete vergunningsaanvraag in te dienen. |
| 1 | **Indienen vergunningaanvraag** | Organisator | … | 16 weken vooraf | Met de vergunningsaanvraag stelt de organisator de gemeente in staat om haar plannen te beoordelen. |
| 2 | **Administratieve intake** | Gemeente | … | 16 weken vooraf | Het doel van de administratieve intake is het toetsen van de aanvraag (door de gemeente) op zowel ontvankelijkheid als volledigheid. Is een aanvraag niet-ontvankelijk en/of onvolledig? Dan doet de gemeente een aanvullingsverzoek aan de organisator. |
| 2 | **Plaatsing of statuswijziging van het evenement in Digimak** | Gemeente | … | 16 weken vooraf | De gemeente plaatst het evenement in Digimak, of wijzigt de status van het dossier van ‘vooraankondiging’ naar ‘aanvraag’. |
| 3 | **Bepalen definitieve behandelaanpak** | Gemeente | … | 16 weken vooraf | Mogelijk moet o.b.v. de aanvraag en ingediende plannen de (voorlopige) behandelaanpak worden gewijzigd. |
| 4 | **Integrale risicoanalyse bijeenkomst** | Alle partijen | … | 14 weken vooraf | De integrale risicoanalysebijeenkomst is een instrument waarmee de gemeente en hulpdiensten zich ‘actief vergewissen’ dat de organisator van het evenement de risico’s kent en deze zodanig beheerst dat de openbare orde en veiligheid niet in gevaar komt. |
| 4 | **Bijstellen initiële plannen o.b.v. de risicoanalyse** | Organisator | … | 12 weken vooraf | O.b.v. de uitkomsten van de integrale risicoanalysebijeenkomst, stelt de organisator (al dan niet) haar plannen bij. Dit wordt verwerkt in een herziening van (enkele onderdelen van) haar aanvraag. |
| 4 | **Uitzetten adviesaanvraag** | Gemeente | … | 12/11 weken vooraf | Pas na de integrale risicoanalysebijeenkomst en nadat de plannen zijn bijgesteld door de organisator, wordt er een schriftelijk advies aangevraagd door de gemeente aan de adviesdiensten. De gewijzigde plannen worden bijgevoegd, evenals een verslag van de risicoanalysebijeenkomst. |
| 4 | **Indienen schriftelijke adviezen bij gemeente** | Adviespartners | … | 10/9 weken vooraf | Alle adviesdiensten dienen hun advies in bij de gemeente. De casemanager Veiligheidsregio stelt (op verzoek van de gemeente) een bestuurlijke informatiebrief op, die desgewenst door de vergunningverlener met de burgemeester kan worden besproken. |
| 5 | **Overweging van de verstrekte adviezen** | Gemeente | … | 8 weken vooraf | De gemeente vergewist zich hierbij niet alleen van het feit dat de adviezen zorgvuldig tot stand zijn gekomen, maar neemt ook inhoudelijk kennis van de adviezen en overweegt hoe zij hier opvolging aan geeft. |
| 5 | **Betrekken van de burgemeester en/of management** | Gemeente | … | 8 weken vooraf | De vergunningsverlener bespreekt het doorlopen proces, de (rest)risico’s en de adviezen van het evenement met de burgemeester. De bestuurlijke informatiebrief kan hierbij helpen. Het bevoegd gezag wordt hierdoor in positie gebracht om een weloverwogen afweging te maken. |
| 5 | **Vergunningverlening** | Gemeente | … | 8-6 weken vooraf | Met het verlenen van de evenementenvergunning accepteert de burgemeester als bevoegd gezag de (rest)risico’s van het evenement. Aan de evenementenvergunning kunnen nadere voorwaarden worden verbonden om het evenement te reguleren. |
| 5 | **Wijziging van het dossier in Digimak** | Gemeente | … | 8-6 weken vooraf | De vergunning en de bijhorende vergunde stukken worden door de gemeente opgenomen in de regionale evenementenapplicatie Digimak. Ook benoemd de gemeente hierin een contactpersoon tijdens het evenement. |
| 6 | **Plan voor toezicht en handhaving** | Gemeente | … | 5 weken vooraf | De gemeente stelt prioriteiten op voor het (collegiaal) toezicht en maakt werkafspraken over de uitvoering van het toezicht. |
| 6 | **De driehoek** | Gemeente | … | 5 weken vooraf | In het (basisteam) driehoeksoverleg tussen de burgemeester(s), officier van justitie en teamchef van de politie worden beleidsuitgangspunten en tolerantiegrenzen rond sociale veiligheid bepaald. |
| 6 | **Doorleefsessie** | Alle partijen | … | 4-2 weken vooraf | De doorleefsessie is een training voor de leden van het Veiligheidsteam tijdens het evenement waarin de onderlinge samenwerking aan de hand van enkele scenario’s wordt ‘doorleeft’. |
| 6 | **Operationele voorbereiding** | Casemanager, CaCo en hulpdiensten | … | 2 weken vooraf | De casemanager van de veiligheidsregio zorgt samen met de Calamiteiten Coördinator (CaCo) van de meldkamer voor de informatiepositie van de meldkamer en de regionale crisisorganisatie. De hulpdiensten kunnen vervolgens gebruik maken van deze reeds voorbereide multidisciplinaire informatie ten behoeve van de eigen monodisciplinaire voorbereiding. |
| 7 | **Schouw voor aanvang van het evenement** | Gemeente en adviseurs | … | Daags voor het evenement | Tijdens de schouw wordt gecontroleerd wordt of de vergunningsvoorschriften worden nageleefd en of bouwsels veilig zijn geplaatst. Het is van belang dat tijdens de schouw een alerte en veiligheidskritische houding wordt aangenomen door de gemeente, haar adviseurs en (collegiaal) toezichthouders. |
| 7 | **Toezicht tijdens het evenement** | Gemeente, hulpdiensten | … | Tijdens evenement | Tijdens het evenement kan het bevoegd gezag door middel van toezicht en handhaving controleren op de gestelde vergunningsvoorwaarden en relevante wet- en regelgeving. |
| 7 | **Veiligheidsteam evenement** | Alle partijen | … | Tijdens evenement | Tijdens risicovolle evenementen kan een veiligheidsteam van waarde zijn om de algehele veiligheid en risico’s van een evenement te monitoren en hierop te anticiperen. |
| 8 | **Evaluatie** | Alle partijen | … | 2 weken nadien | Evaluatie van zowel (de uitvoering van) het evenement als het doorlopen evenementenproces. |